

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES 2020

Aprovado em Reunião de

Direção a: 14/11/2019

Aprovado em Reunião de

Assembleia Geral a: 21/11/2019

A Presidente



O Presidente





Índice

1. Enquadramento.....	3
1.1 Estratégia.....	3
2. Metas e Dinâmicas Operacionais.....	6
2.1 Operacionalização dos objetivos estratégicos 2020.....	6
2.2 Operacionalização dos indicadores de desempenho das respostas sociais.....	16
2.2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI).....	16
2.2.2 Reabilitação Funcional /Ambulatório (AMB).....	17
2.2.3 Centro de Recursos para a Inclusão (CRI).....	18
2.2.4 Unidade de Reabilitação Profissional (URP).....	19
2.2.4.1 Centro de Recursos	19
2.2.5 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO I e II).....	20
2.2.6 Lar Residencial (LR).....	21
2.2.7 Residência Autónoma (RA).....	21
2.2.8 Centro de Apoio à Vida (CAV).....	22
2.3 Dinâmicas Complementares.....	23
3. Melhoria Contínua.....	28
3.1 Plano de Melhoria 2020.....	28
3.2 Gestão do Ciclo PDCA.....	28
4. Plano de Reuniões.....	29
5. Conta de Exploração Previsional.....	32



Enquadramento

Em 2019 a APPC Faro integra novos Órgãos Sociais resultado das eleições de dezembro de 2018. A nova Direção mantém o espírito de Missão, o compromisso com os Valores e com a Visão da Associação, comprometendo-se a mobilizar todos os esforços ao seu alcance para concluir a estratégia definida para o triénio 2018-2020 que encerra com o novo Plano Anual de Atividades para 2020.

O presente plano tem em linha de conta os atuais desafios e oportunidades do contexto socioeconómico, com especial destaque para a implementação do projeto piloto de âmbito Nacional - Modelo de Apoio à Vida Independente, em que a instituição participa com a implementação do CAVI, assim como, com as oportunidade de melhoria e transformação organizacional que contribuem para a sustentabilidade da Associação, tais como a candidatura ao CRESC Algarve 2020 no âmbito da Eficiência Energética.

À semelhança dos anos anteriores, procurou-se projetar e planear o próximo ano, de modo a promover a qualidade de vida e a inclusão social dos nossos clientes mantendo o espírito de missão e procurando alcançar os compromissos assumidos nas nossas políticas e estratégias de governação.

A sustentabilidade, a internacionalização, o desenvolvimento e a inovação serão a grande aposta para 2020, reforçando o compromisso assumido com a Visão da Associação contribuindo para a promoção dos Direitos das pessoas com deficiência.

1.3 Estratégia

O Plano Anual de Atividades de 2020 visa concretizar os objetivos definidos no Plano Estratégico 2018-2020 e encerra a estratégia definida para este triénio de intervenção. Importa referir que, este plano resulta de um alinhamento entre a Missão, Visão e Valores da organização, partindo de uma análise dos resultados do desempenho organizacional.

OE.01	Promover a cultura da qualidade da organização

OE.02	Fortalecer a imagem da instituição

15

OE.03	Melhorar a eficácia e a eficiência organizacional
OE.04	Promover a justiça social
OE.05	Promover a responsabilidade social
OE.06	Promover o desenvolvimento dos colaboradores
OE.07	Proporcionar o envolvimento dos colaboradores em toda a dinâmica da instituição
OE.08	Implementar mecanismos motivantes de reconhecimento dos colaboradores
OE.09	Promover a qualidade de vida dos clientes
OE.10	Favorecer a inclusão social dos clientes
OE.11	Promover a autodeterminação e autorrepresentação dos clientes
OE.12	Promover a participação e o envolvimento dos clientes em toda a dinâmica da instituição
OE.13	Garantir a prestação de serviços adequados às necessidades e expectativas dos clientes
OE.14	Transitar para a certificação europeia EQUASS EXCELLENCE novo referencial 2018
OE.15	Partilhar boas práticas com instituições de referência (nacionais ou internacionais)
OE.16	Fomentar a inovação
OE.17	Melhorar a qualidade dos serviços prestados

14

OE.18	Desenvolver parcerias estratégicas para satisfazer as necessidades dos clientes
OE.19	Fomentar o envolvimento das partes interessadas, favorecendo o trabalho em rede, assente no corporativismo e no voluntariado
OE.20	Assegurar as condições de sustentabilidade da instituição
OE.21	Responder às necessidades de clientes e de potenciais clientes mediante novas respostas sociais ou o seu alargamento

2. Metas e Dinâmicas Operacionais

2.1 Operacionalização dos objetivos estratégicos 2020

EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Liderança Estratégica	Promover a cultura da qualidade da organização	Avaliar a cultura da qualidade	Taxa de colaboradores avaliados ao nível da cultura da qualidade	Avaliação da cultura da qualidade Análise dos resultados Promoção de Ações de Melhoria	Resultados da Escala EQCS (Cultura da Qualidade) Resultados das medidas implementadas Relatório de avaliação da cultura da qualidade Oportunidades de Melhoria	≥	75%	Diretora Gestor da Qualidade Coordenadores	20%
		Melhorar a cultura da qualidade	Taxa de concretização das medidas implementadas			≥	80%		40%
			Taxa de eficácia das medidas implementadas			≥	95%		40%
	Fortalecer a imagem da instituição	Partilhar práticas de sucesso	N.º de práticas de sucesso partilhadas	Sessões de partilha de práticas de sucesso	Partilha de práticas de sucesso com o exterior (apresentações e publicações)	≥	1	Equipas	40%
			N.º de entidades externas envolvidas na partilha de práticas de sucesso			≥	3		30%
			N.º de práticas de sucesso introduzidas na organização			≥	1		30%
	Melhorar a eficácia e a eficiência organizacional	Aumentar a taxa de eficácia e eficiência organizacional	Índice de eficácia organizacional	Monitorização dos indicadores Aferição de resultados Análise dos resultados Implementação de Ações de Melhoria	Resultados do Índice de Eficácia Organizacional Relatório da OEES Ações de Melhoria	≥	83%	Direção Diretora Gestor da Qualidade Gestores de Processo	60%
			Taxa de eficácia das medidas implementadas			≥	90%		40%
	Promover a justiça social	Fomentar a justiça social	N.º de medidas implementadas para a justiça social	Participação em grupos de trabalho na área da deficiência Realização de ações de sensibilização para a deficiência Implementação de medidas que promovam a justiça social	Atas de reunião Apresentações Ações de Melhoria	≥	35	Equipas	40%
			Taxa de concretização das medidas implementadas			≥	80%		60%

EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS 2020	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Liderança Estratégica	Promover a responsabilidade social	Desenvolver ações de responsabilidade social	N.º de medidas adotadas	Definição de medidas a adotar Implementação das medidas Avaliação do impacto das medidas adotadas	Resultados das medidas adotadas	≥ 9	Direção Diretora Coordenadores	30%
			Taxa de concretização das medidas implementadas			≥ 75%		30%
			Taxa de participação dos colaboradores e clientes			≥ 75%		40%
Recursos Humanos	Promover o desenvolvimento dos colaboradores	Cumprir os planos de crescimento pessoal dos colaboradores	Taxa de satisfação das necessidades dos RH	Levantamento de necessidades dos RH Elaboração, implementação e avaliação dos planos de crescimento pessoal dos RH Elaboração, realização e análise do Plano Anual de Formação Avaliação da eficácia das ações de formação Avaliação de desempenho dos RH	Planos de crescimento pessoal dos RH Plano Anual de Formação Resultados do crescimento pessoal dos RH Resultados da eficácia das ações de formação Resultados da avaliação de desempenho dos RH	≥ 75%	Diretora Coordenadores Equipa	30%
			Taxa de execução do PAF			≥ 85%		30%
			Índice médio de avaliação de desempenho			≥ 3,6		40%
	Proporcionar o envolvimento dos colaboradores em toda a dinâmica da instituição	Aumentar o envolvimento e participação dos colaboradores	Taxa de participação dos colaboradores no planeamento das atividades	Levantamento de sugestões dos RH Realização de ações de melhoria propostas pelos RH Desenvolvimento de atividades complementares Realização de reuniões de avaliação do desempenho organizacional	Sugestões Ações de Melhoria Registo de participação Atas de reunião Resultados da participação dos RH Procedimento da participação	≥ 60%	Diretora Coordenadores Equipa	50%
			Taxa de implementação das sugestões e melhorias propostas pelos RH			≥ 75%		50%



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Recursos Humanos	Implementar mecanismos motivantes de reconhecimento dos colaboradores	Promover o bem-estar dos colaboradores	N.º de medidas para a promoção do bem-estar dos colaboradores	Identificação de oportunidades melhoria Implementação de ações de melhoria	Ações de Melhoria Resultados da eficácia das Ações de Melhoria	≥	3	Direção Diretora Coordenadores Equipa	25%
			Taxa de cobertura das medidas para o bem-estar dos colaboradores	Avaliação do impacto das medidas adotadas		≥	65%		25%
	Implementar mecanismos motivantes de reconhecimento dos colaboradores	Manter a satisfação dos colaboradores	Índice de satisfação dos colaboradores	Aplicação dos questionários de avaliação da satisfação dos colaboradores Aferição dos resultados da satisfação dos colaboradores Identificação de oportunidades melhoria Apresentação e discussão dos resultados	Resultados da satisfação dos colaboradores	≥	92%	Direção Diretora Coordenadores Equipa	25%
				Aumentar a motivação dos colaboradores		Índice de motivação dos colaboradores	Avaliação da motivação dos colaboradores Implementação de medidas para a motivação e reconhecimento dos colaboradores		Resultados da motivação dos colaboradores Planeamento, implementação e avaliação do impacto das medidas para a motivação dos colaboradores



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS 2020	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Clientes	Promover a qualidade de vida dos clientes	Satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes	Taxa de cumprimento de necessidades e expectativas	Levantamento de necessidades e expectativas Elaboração do PDI Implementação das atividades do PDI Monitorização e Revisão do PDI Análise dos resultados Identificação de oportunidades de melhoria	Ficha de levantamento de necessidades e expectativas Planos de Desenvolvimento Individuais Resultados individuais e coletivos	≥ 85%	Coordenadores Equipa	15%
			Taxa de concretização dos objetivos dos Planos de Desenvolvimento Individuais (PDI)			≥ 90%		15%
			Taxa de implementação das oportunidades de melhoria			≥ 82%		15%
		Índice médio de satisfação dos clientes	Avaliação da satisfação dos clientes Aferição dos resultados Identificação de oportunidades melhoria Apresentação e discussão dos resultados Implementação de ações de melhoria	Resultados da avaliação da satisfação dos clientes	≥ 95%	15%		
		Promover a qualidade de vida dos clientes	Índice médio de qualidade de vida	Aplicação das escalas de avaliação da qualidade de vida Aferição dos resultados Análise dos resultados Definição e implementação de ações de melhoria	Resultados da avaliação da qualidade de vida dos clientes	≥ 80%		15%
			Taxa de clientes que melhoram a qualidade de vida			≥ 60%		15%
			Taxa de concretização de novas medidas para promover a qualidade de vida			≥ 75%		10%



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Clientes	Favorecer a inclusão social dos clientes	Aumentar a inclusão dos clientes na sociedade	Taxa de integração em posto de trabalho	Perfil do candidato Caracterização do posto de trabalho Visitas de acompanhamento Avaliação do posto de trabalho Negociação da contratação	Planos da Formação Prática em Contexto de Trabalho Planos Individuais de Transição	≥	79%	Diretora Coordenadores Equipas	30%
			N.º de clientes em atividades socialmente úteis	Perfil de funcionalidade Monitorização e acompanhamento Avaliação dos resultados alcançados	Resultados alcançados nas atividades produtivas	≥	2		30%
			Taxa de participação em atividades de inclusão	Planeamento de atividades de inclusão Realização de atividades de inclusão	Resultados da execução das atividades de inclusão Resultados da participação dos clientes	≥	75%		40%
	Promover a autodeterminação e autorrepresentação dos clientes	Aumentar a autodeterminação e autorrepresentação dos clientes	Taxa de cumprimento dos objetivos dos PDI na dimensão autodeterminação	Aferição dos resultados Análise dos resultados Definição e implementação de ações de melhoria	Resultados da autodeterminação e autorrepresentação	≥	90%	Coordenadores Psicólogos/as	25%
			Percentil médio de qualidade de vida na dimensão autodeterminação			≥	62%		25%
			Taxa de clientes que melhoram a autodeterminação			≥	72%		25%
			N.º de novas medidas para promover a autodeterminação e autorrepresentação			≥	2		25%

EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS 2020	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Clientes	Promover a participação e o envolvimento dos clientes em toda a dinâmica da instituição	Aumentar a participação dos clientes nas atividades	Taxa de participação dos clientes nas atividades	Aferição de resultados Recolha de sugestões Tratamento de sugestões Ações de Melhoria para o ambiente de empowerment	Registos de participação Resultados da participação Sugestões Ações de Melhoria	≥ 79%	Coordenadores Equipas	25%
			Taxa de satisfação dos clientes com a sua participação nas atividades			≥ 70%		25%
		Aumentar o envolvimento dos clientes no planeamento e avaliação dos serviços prestados	Taxa de participação dos clientes no planeamento das atividades			≥ 62%		20%
			Taxa de implementação das atividades de empowerment			≥ 75%		15%
			N.º de oportunidades de melhoria para a criação de um ambiente de empowerment			≥ 2		15%
Qualidade dos Serviços	Garantir a prestação de serviços adequados às necessidades e expectativas dos clientes	Assegurar a prestação de serviços adequados às necessidades e expectativas dos clientes	Taxa de execução dos indicadores de desempenho das respostas sociais	Planeamento das atividades das respostas sociais Monitorização das atividades desenvolvidas Análise dos resultados alcançados Implementação de Ações de Melhoria	Resultados do desempenho das respostas sociais Relatórios de Gestão	≥ 80%	Coordenadoras Equipas	100%
			Taxa de documentos revistos			Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade Revisão de procedimentos e documentos Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade Realização de Auditorias Internas Implementação de Ações de Melhoria		
	Certificação EQUASS EXCELLENCE 2018	= 5	50%					

EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Qualidade dos Serviços	Partilhar boas práticas com instituições de referência (nacionais ou internacionais)	Participar em grupos de benchmarking e benchlearning	Taxa de participação em reuniões/sessões de benchmarking e benchlearning	Reuniões de benchmarking e benchlearning Análise e discussão interna dos resultados das sessões de benchmarking e benchlearning Implementação de Ações de Melhoria	Atas de reunião Relatórios de benchmarking Ações de Melhoria	≥	90%	Gestor da Qualidade Gestores de Processo Equipas	50%
			N.º de melhorias implementadas com base no trabalho desenvolvido em benchmarking/benchlearning			≥	5		50%
Inovação e Desenvolvimento	Fomentar a inovação	Desenvolver projetos de inovação de âmbito nacional e internacional	N.º de projetos de inovação	Candidatura a projetos de inovação Implementação de projetos de inovação Monitorização dos projetos Avaliação e análise dos resultados	Relatórios dos projetos de inovação	≥	1	Diretora Coordenadoras	40%
			Taxa de execução dos projetos			≥	85%		30%
			Índice de eficácia dos projetos			≥	90%		30%
	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Aumentar desenvolvimento dos serviços	N.º de projetos para o desenvolvimento dos serviços	Candidatura a projetos para o desenvolvimento dos serviços Implementação de projetos de desenvolvimento Monitorização dos projetos Avaliação e análise dos resultados	Relatórios dos projetos para o desenvolvimento dos serviços	≥	5		35%
			Taxa de execução dos projetos			≥	85%		20%
			Índice de eficácia dos projetos			≥	90%		20%
			N.º de novas metodologias de intervenção			≥	1		20%
			N.º de manuais de boas práticas			≥	1		5%



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS 2020	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Sustentabilidade	Desenvolver parcerias estratégicas para satisfazer as necessidades dos clientes	Desenvolver parcerias para a continuidade dos serviços	Taxa de atividades com recurso a parcerias	Realização de atividades em parceria Monitorização do trabalho realizado em parceria	Resultados da avaliação do impacto das parcerias	≥ 35%	Direção Diretora Coordenadoras	20%
			Taxa de clientes cujo serviço envolve parcerias			≥ 52%		20%
		Aumentar as parcerias nas áreas participação social e comunidade	N.º de novas parcerias	Identificação de potenciais parceiros Elaboração de protocolos de parcerias Implementação das parcerias Aferição e análise dos resultados alcançados no trabalho desenvolvido em parcerias	Protocolos de parceria Resultados da avaliação do impacto das parcerias	≥ 5		20%
						Aumentar o valor acrescentado das parcerias		N.º de parceiros
		Índice de eficácia das parcerias	≥ 80%	20%				



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Sustentabilidade	Fomentar o envolvimento das partes interessadas, favorecendo o trabalho em rede, assente no corporativismo e no voluntariado	Ampliar a participação e envolvimento das partes interessadas na vida da instituição	N.º de novos sócios	Divulgação da instituição Angariação de novos sócios	Fichas de inscrição de sócio	≥	420	Direção Diretora Coordenadoras	50%
			N.º de voluntários	Participação em redes de voluntariado	Ficha de inscrição de voluntário Contrato de voluntário	≥	10		50%
	Assegurar as condições de sustentabilidade da instituição	Diminuir a taxa de execução orçamental ao nível da despesa	Taxa de execução orçamental da despesa	Elaboração do orçamento anual Monitorização Elaboração das peças finais de apresentação de contas	Conta de exploração previsional Relatório anual de atividades	≤	101,5%	Direção Diretora Executiva Coordenadoras	25%
						Aumentar a taxa de execução orçamental ao nível da receita	Taxa de execução orçamental da receita		≥
		Desenvolver uma estratégia de fundraising	N.º de ações de fundraising	Identificação de oportunidades de fundraising Desenvolver ações de fundraising	Resultados das ações de fundraising	≥	1		20%
	Taxa de sucesso das ações de fundraising		Analisar o impacto das ações fundraising		≥	80%	10%		



EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	METAS		RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
							2020		
Sustentabilidade	Assegurar as condições de sustentabilidade da instituição	Desenvolver estratégias de marketing social	N.º de divulgações nos MEDIA	Disseminação das atividades desenvolvidas pelas respostas sociais, serviços ou programas Identificação de áreas de melhoria ao nível do marketing Implementação e avaliação das melhorias desenvolvidas	Notícias publicadas Apresentações das respostas sociais, serviços ou programas Ações de Melhoria Resultados da eficácia das medidas adotadas	≥	15	Direção Diretora Coordenadoras	10%
			N.º de oportunidades de melhoria na área do marketing			≥	1		5%
			Índice de eficácia das medidas de marketing implementadas			≥	80%		5%

2.2 Operacionalização dos indicadores de desempenho das respostas sociais

2.2.1 Intervenção Precoce na Infância (IPI)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020
Número de clientes no ano	105	104	≥ 115
Número de integrações em creche	18	20	≥ 28
Número de clientes em domicílio	11	17	≥ 10
Número de saídas/Alta	25	8	≥ 21
Número de atividades realizadas com a família	14	10	≥ 12
Número de sessões em Fisioterapia	1162	857	≥ 1332
Número de sessões em terapia da fala	1267	810	≥ 1332
Número de sessões em terapia ocupacional	2197	1533	≥ 2664
Número de sessões em Psicologia	960	473	≥ 1332
Número de sessões de serviço social	871	575	≥ 1152
Número de sessões de Hidroterapia	37	46	≥ 56
Número de sessões de Snoezelen	389	64	≥ 80
Número de atividades realizadas	16	11	≥ 17
Taxa de Concretização das dinâmicas complementares	100%	100%	≥ 100%
Número de crianças sem resposta	10	10	≥ 8
Número de PDIs avaliados/revistos	117	60	≥ 75
Número de estagiários	11	9	≥ 5
Número de Divulgações de Programas e Serviços	6	5	≥ 5
Nº médio de reuniões com clientes/famílias	238	211	≥ 230

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.3 Centro de Recursos para a Inclusão (CRI)

Indicadores	2018		Metas 2019/2020
Número total de alunos acompanhados pelo CRI	186	≥	178
Número de planos de intervenção realizados	255	≥	178
Taxa de execução dos planos de intervenção	93.01%	≥	95%
Taxa de implementação do plano de ação	90%	≥	90%
Taxa de concretização dos objetivos do plano de ação	94.47%	≥	95%
Número de alunos em PIT	37	≥	30
Taxa de concretização dos objetivos do PIT	94%	≥	80%
Número de alunos em estágio	35	≥	25
Número de parceiros	11	≥	12
Satisfação dos clientes	97%	≥	90%

2.2.2 Reabilitação Funcional/Ambulatório (AMB)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020	
Número de clientes	148	112	≥	120
Número de saídas/altas	24	12	≥	20
Número sessões de Fisioterapia	1710	1062	≥	2664
Número sessões de terapia ocupacional	1920	1407	≥	2148
Número sessões terapia da fala	1278	862	≥	1476
Número sessões psicologia	873	633	≥	1476
Número sessões serviço social	647	435	≥	864
Número processos de PA instruídos	143	108	≥	120
Número PA atribuídos a clientes	29	26	≥	29
Número PA atribuídos a clientes externos	59	25	≥	20
Número de avaliações em PA	149	87	≥	150
Número de reuniões com Diretora Executiva	2	1	≥	4
Número de atividades com as famílias	3	1	≥	2
Taxa de concretização das dinâmicas complementares	100%	100%	≥	100%
Número de estagiários	18	14	≥	10
N.º médio de divulgações de programas e serviços por resposta social	1	1	≥	2
N.º de atendimentos descentralizados/ fora da instituição	114	61	≥	80

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.4 Unidade de Formação Profissional (URP)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020
Número total de formandos	40	49	≥ 55
Volume de horas de formação	32374	29100	≥ 34376
Volume de horas em FPCT	11588	3874	≥ 17705
Número de apoios em psicologia	101	117	≥ 148
N.º de formandos que terminam o curso com aproveitamento	5	1	≥ 2
Número de divulgações de programas e serviços	11	22	≥ 12
N.º médio de reuniões com clientes/ famílias	72	88	≥ 53
N.º de atividades de empowerment implementadas	8	13	≥ 2

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.4.1 Centro de Recursos

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020
Número de candidatos	IAOQE	42	≥ 26 42
	AC	37	≥ 43 48
	APC	9	≥ 16 20
Taxa de manutenção do emprego	50%	75%	≥ 50%
Número de apoios	IAOQE	88	≥ 39 40
	AC	51	≥ 123 20
	APC	24	≥ 58 10

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.5 Centros de Atividades Ocupacionais (CAO I e II)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020	
Número de clientes	60	58	≥	56
Taxa de execução das dinâmicas complementares	93%	46%	≥	90%
Taxa de execução das atividades de inclusão	80%	38%	≥	70%
Taxa de execução das atividades estritamente ocupacionais	97%	53%	≥	70%
Taxa de execução das atividades de desenvolvimento pessoal e social	85%	55%	≥	70%
Taxa de execução das atividades lúdico/recreativas	81%	47%	≥	75%
Número de sessões de terapia ocupacional	469	494	≥	360
Número de sessões de fisioterapia	832	57	≥	1188
Número de sessões de desporto adaptado	419	377	≥	412
Número de sessões de educação física adaptada	544	289	≥	310
Número de sessões de psicologia	207	348	≥	200
Número de sessões serviço social	---	12		324
Número de apresentação de teatro	2	0	≥	1
Número de apresentação de dança	9	4	≥	4
Número de reuniões em equipa	17	9	≥	12
Número de reuniões de pais	2	0	≥	2
Número de estagiários	3	2	≥	2
Número de voluntários	6	7	≥	5
Número médio de divulgações de programas e serviços por resposta social	6	2	≥	3

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

**2.2.8 Centro de Apoio à Vida (CAV)**

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020
Número de clientes	38	30	≥ 33
N.º de atendimentos descentralizados/fora da Instituição	218	84	≥ 180
N.º de acompanhamentos na instituição	65	61	≥ 80
Número de horas em competências parentais	101	34	≥ 45
Taxa de execução das dinâmicas complementares	67%	50%	≥ 100%
Taxa de execução do programa de competências parentais	94%	64%	≥ 80%
Taxa de execução do programa de gravidez e maternidade	100%	100%	≥ 80%
Taxa de execução do programa de gestão doméstica	100%	100%	≥ 80%
Taxa de integração profissional	78%	100%	≥ 75%
Número de divulgações de programas e serviços	3	3	≥ 3

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.6 Lar Residencial (LR)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020	
			≥	
Número de clientes	30	24	≥	21
Taxa de execução das atividades dos PDI's	99%	80%	≥	75%
Número de acompanhamentos em serviço ao exterior (saúde)	48	30	≥	18
Número de atividades na comunidade	19	20	≥	5
Número de reuniões de pais	1	0	≥	1
Número de reuniões de equipa	10	8	≥	12
Número de reuniões com a Diretora Executiva	16	19	≥	12
Taxa de execução das dinâmicas complementares	92%	100%	≥	100%
Número de divulgações de programas e serviços	0	0	≥	1

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso

2.2.7 Residência Autónoma (RA)

Indicadores	2018	2019*	Metas 2020	
			≥	
Taxa de execução das atividades dos PDI's	92%	82%	≥	85%
Número de atividades na comunidade	12	19	≥	5
Número de sessões de fisioterapia	162	81	≥	144
Taxa de execução das dinâmicas complementares	77%	100%	≥	100%
Número de reuniões com clientes	6	5	≥	7
Número de divulgações de programas e serviços	0	0	≥	1
Número médio de reuniões com os clientes/famílias	3	1	≥	1

*Valor determinado em setembro de 2019 referente aos dados apurados até ao final do segundo quadrimestre do ano em curso



2.3 Dinâmicas complementares

Dinâmicas complementares	Objetivos	Calendarização	Intervenientes	Resposta Social
Corta-Mato das Amendoeiras em Flor	Organizar e participar numa prova desportiva de atletismo na comunidade.	fevereiro	Clientes Professor de Ed. Física Auxiliares	CAO
"A importância do brincar e os brinquedos mais adequados a cada faixa etária"	Fomentar a importância do brincar no bebé; Promover a estimulação infantil; Trabalhar as Competências Parentais; Melhorar a interação/ vinculação cuidador/criança	fevereiro	Equipa Clientes Fisioterapeuta	CAV
Sabores do Mundo	Promover o conhecimento da gastronomia e das tradições gastronómicas de outros países	fevereiro	Clientes Colaboradores Comunidade	RA
Duas visitas de estudo a empresas da área de Pastelaria/ Padaria	Promover contextos de aprendizagem diversificados, assim como o contato com a realidade laboral.	fevereiro setembro	Equipa técnico- pedagógica	URP
Comemoração do Carnaval	Comemorar o Carnaval	fevereiro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos Ajudantes de Ação Direta	CAO
	Comemorar o Carnaval através de uma atividade que promova a autonomia e as competências sociais dos clientes			AMB

Dinâmicas complementares	Objetivos	Calendarização	Intervenientes	Resposta Social
Dia Internacional do Teatro	Celebrar o Dia Internacional do Teatro através da partilha da experiência do grupo "Tetro Viva".	março	Grupo de Teatro	CAO
Duas visitas de estudo a empresas da área de Mecânica Automóvel	Promover contextos de aprendizagem diversificados, assim como o contacto com a realidade laboral.	março outubro	Equipa técnico pedagógica	URP
Encontros Temáticos: A Importância do Brincar	Proporcionar aos pais, através de atividades lúdicas, a compreensão de como brincar com os seus filhos nas diferentes etapas do seu desenvolvimento (0-6 anos)	março	Crianças integradas na IPI crianças de JI da comunidade Docentes de IPI Técnicos de IPI	IPI
Saída de Páscoa	Proporcionar aos clientes uma atividade que promova a autonomia e desenvolvimento de competências, associada a uma experiência de carácter cultural.	abril	Cientes Técnicos	AMB
Duas visitas de estudo a empresas da área de cozinha	Promover contextos de aprendizagem diversificados, assim como o contacto com a realidade laboral.	abril novembro	Equipa técnico pedagógica	URP
Dia Internacional da Dança	Festejar o Dia Internacional da Dança através de uma apresentação na comunidade do grupo "Toca a Mexer".	abril	Grupo de Dança	CAO
Fim-de-semana "Lés a Lés"	Usufruir de um fim-de-semana fora do ambiente familiar e quotidiano dos clientes.	maio	Cientes Colaboradores	CAO



Dinâmicas complementares	Objetivos	Calendarização	Intervenientes	Resposta Social
O sono dos 0 aos 12 meses	Compreender os ritmos de sono do bebé Promover um ritmo de sono saudável Dotar o cuidador de competências para fazer face às "insónias"	maio	Equipa Psicóloga com especialidade na área do sono	CAV
Passeio sensorial "Vamos sentir com os pés"	Realizar uma atividade sensorial de novas descobertas e sensações para estimular o tato com os pés. Vamos brincar ao ar livre no nosso jardim sensorial.	maio	Crianças integradas na IPI crianças de JI da comunidade Docentes de IPI Técnicos de IPI	IPI
Banco Alimentar contra a Fome	Participação numa atividade de cariz solidário, promovendo a responsabilidade social e a participação social na comunidade.	maio/junho (confirmar data)	Clientes Colaboradores Comunidade	LAR RA
Dia da Criança	Comemorar o dia da criança através de uma atividade que promova a inclusão social dos clientes	junho	Clientes Técnicos	AMB
Festa do Montenegro	Promover a inclusão dos clientes da resposta social num evento da comunidade	junho	Clientes Colaboradores Comunidade	LAR RA
Saídas Funcionais de Verão	Promover o treino de competências dos clientes através da realização de quatro saídas funcionais na comunidade, com periodicidade semanal.	junho julho	Clientes Técnicos	AMB
Saídas de Verão	Promover momentos de recreação e lazer na comunidade, tais como, praia, piscina, parque aquático, cinema, alameda, visita ao recinto da concentração, entre outros.	julho agosto	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos Comunidade	CAO LAR RA

Dinâmicas complementares	Objetivos	Calendarização	Intervenientes	Resposta Social
O sol nosso (ini) amigo	Sensibilizar as clientes para os perigos da exposição solar aos bebés e alertar para a importância da sua prevenção.	julho	Técnicos	CAV
“ O Meu País”	Promover momentos de convívio entre os pais de nacionalidades e culturas diferentes para envolvimento, interação e socialização.	julho novembro	Pais Equipa IPI	IPI
Caminhada/Pegadas à 4ª feira	Participação numa caminhada no meio envolvente, organizada por um grupo de caminhadas da comunidade.	outubro	Clientes Fisioterapeuta Colaboradores Comunidade	RA
Participação nas Atividades da Semana Mundial do Aleitamento Materno	Promover e apoiar o aleitamento materno. Alertar para a importância da amamentação como forma de promover a vinculação e interação mãe/bebé.	outubro	Técnicos CAV Técnicos da equipa de Cuidados na Comunidade do Centro de Saúde	CAV
Dia Nacional da Paralisa Cerebral	Celebrar o dia Nacional da Paralisa Cerebral através da participação em atividades desenvolvidas para assinalar este dia.	outubro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos Comunidade	CAO
Zoomarine	Visitar o parque temático e assistir aos espetáculos apresentados ao longo do dia.	outubro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos	CAO
Visita à Feira de Santa Iria	Visita à feira de Santa Iria, de modo a promover a inclusão e a participação nesta atividade da comunidade	outubro	Clientes Colaboradores Comunidade	LAR RA

Dinâmicas complementares	Objetivos	Calendarização	Intervenientes	Resposta Social
Dia Aberto APPC	Divulgar a instituição, as suas atividades, serviços e projetos, através de uma cultura de abertura ao exterior.	novembro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos	CAO
Dia Nacional da Língua Gestual	Celebrar o dia da Língua Gestual Portuguesa através de atividades desenvolvidas com a comunidade.	novembro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos Comunidade	CAO
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Comemorar o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, na comunidade, através de atividades de sensibilização para a problemática da deficiência.	dezembro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos	CAO
A alimentação do bebé no primeiro ano de vida	Sensibilizar as clientes para a importância das suas atitudes relativamente à transição para a alimentação sólida. Capacitar as clientes para a correta introdução dos primeiros alimentos sólidos;	dezembro	Técnicos CAV Enfermeira Cuidados na Comunidade do Centro de saúde de Olhão.	CAV
Festa de Natal	Celebrar a quadra natalícia em conjunto com toda a instituição, através das apresentações realizadas pelos clientes, nomeadamente, de Dança, de Teatro, de Clown, entre outras.	dezembro	Clientes Monitoras Auxiliares Técnicos Ajudantes de Ação Direta	CAO



3. Melhoria Contínua

3.1 Plano de Melhoria 2020

O quadro abaixo apresentado revela as áreas-chave de melhoria a desenvolver no próximo ano, previstas no Plano de Melhoria da APPC Faro para 2020.

Tabela 4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIA														
ÁREAS-CHAVE DE MELHORIA	AÇÕES/PROJETOS	CRONOGRAMA												
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Bem-estar	Salas de CAO													
Inclusão	Desporto Inclusivo													
Benchmarking	Networking Nacional													
Benchlearning	Networking Internacional													
Boas práticas	Jornadas													
Inovação	Marcha apoiada Treino de condução elétrica													
Desenvolvimento	Tecnologias para a comunicação Renovação de material neuropsicológico													
Sustentabilidade	Eficiência Energética Fundraising													

3.2 Gestão do Ciclo PDCA

Indicadores	Valores de referência*		Metas	
	2018	2019*	2020	
N.º de Reuniões de Gestão do Sistema da Qualidade	8	6	≥	10
Taxa de execução das ações de melhoria	96%	58%	≥	90%
N.º de ações de benchmarking	5	2	≥	3
N.º de ações de benchlearning	2	1	≥	2
N.º de ações de melhoria introduzidas a partir das ações de benchlearning	2	0	≥	1
N.º de Projetos de Inovação	4	1	≥	2
N.º de Auditorias Internas	0	0	≥	1

*Valor referente a setembro de 2019



4. Plano de Reuniões

Tipo de Reuniões	Calendarização												Temas a abordar
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	
Direção	8	12	12	9	14	11	9		10	8	12		Gestão e funcionamento dos serviços da Instituição. Inovação e desenvolvimento.
Gestão e Coordenação	31	28	28	25	30	27	25		26	31	28	26	Reuniões de trabalho para programação de actividades, produção de ideias, validação de situações e tomadas de decisão. Reuniões de informação e de formação. Reuniões de gestão da qualidade.
Geral de colaboradores				15						21			Apresentação dos resultados de satisfação. Funcionamento da Instituição e planeamento de actividades.
Equipa IPI	08 22	05 19	04 18	08 22	06 20	10 24	08 22	26	02 16	07 21	04 18	09	Funcionamento da resposta Social. Planeamento de actividades. Discussão de casos. Programação dos atendimentos/ acolhimentos/apoios em contexto. Relação mensal de clientes. Outros assuntos.
Equipa de Ambulatório	6 20	3 17	2 16 30	13 27	11 25	8 22	6 20	--	14 28	12 26	9 23	7 21	Funcionamento da resposta social; Dinâmica organizacional; Planeamento de actividades; Discussão de casos e tudo o que se relacione com a logística da resposta social.
Equipa do CRI /Diretora	31	28	28	18	30	27	11			31	28	19	Organização e funcionamento dos grupos de alunos. Planificação, execução e monitorização dos planos de acção. Outros assuntos.
Equipa URP	29 30		26 27		27 28		23 24		23 24		19 20		Atualização da situação formativa de cada formando; Organização e funcionamento da resposta social; Planificação de Atividades; Outros assuntos.
Equipa CAO I	6	3	2	6	4	8	6	24	7	5	2	7	Funcionamento da resposta social. Organização de actividades e projetos. Discussão de casos.
Equipa CAO II	20	17	16	20	18	22	20	24	21	19	16	21	Discussão de resultados do desempenho da resposta social.

Tipo de Reuniões	Calendarização												Temas a abordar
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	
Equipa Lar e Residência	29	26	25	22	27	24	29		23	28	25		Funcionamento das Respostas Sociais. Organização dos serviços. Planificação de atividades. Outros assuntos relevantes.
Equipa CAV	8		11		6		8		9		4		Planificação de atividades. Programação dos atendimentos/visitas domiciliárias. Relação mensal de clientes. Discussão de casos. Funcionamento geral do serviço. Outros assuntos.
Pais IPI							22						Funcionamento geral da resposta social. Apresentação de sugestões. Outros assuntos.
Pais CAO I				8						7			Funcionamento geral da resposta social. Apresentação de novos projetos e atividades. Apresentação de sugestões. Comunicação de resultados. Outros assuntos.
Pais CAO II				15						14			
Pais Lar e Residencial			31							27			Funcionamento geral da resposta social. Apresentação de projetos e atividades. Apresentação de sugestões. Comunicação de resultados. Outros assuntos relevantes.
Clientes URP			25			25			23				Reuniões de comissão de clientes. Recolha de sugestões e auscultação de necessidades dos clientes. Comunicação de resultados. Elaboração do Plano Anual de Atividades. Outros assuntos.
Clientes Residência Autónoma			18				8				5		Funcionamento geral da Resposta Social e da Instituição. Apresentação/discussão de novos projetos e atividades. Apresentação de sugestões de melhoria. Outros assuntos relevantes.
Clientes CAV				7						20			Apresentação da Política da qualidade. Apresentação de resultados dos inquéritos de satisfação. Auscultação de sugestões para o PAA. Outros assuntos.



Tipo de Reuniões	Calendarização												Temas a abordar
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	
Diretora Executiva/ Equipa IPI	15			15			15			15		16	Funcionamento geral da resposta social Comunicação de resultados. Sugestões de Melhoria. Outros assuntos.
Diretora Executiva/ Equipa de Ambulatório	27			20			13			5			Funcionamento geral da resposta social e da instituição. Planeamento e dinamização de ações/projetos. Sugestões de Melhoria. Outros assuntos relevantes.
Diretora Executiva/ Equipa URP			20			21			15				Funcionamento geral da resposta social e da instituição. Planeamento e dinamização de ações/projetos. Sugestões de Melhoria. Outros assuntos relevantes.
Diretora Executiva/ Equipa CAO I	13		16		11		13	31	14		16		Funcionamento geral da resposta social. Comunicação de resultados. Sugestões de Melhoria. Outros assuntos.
Diretora Executiva/ Equipa CAO II	13		16		11		13	31	14		16		
Diretora Executiva/ Equipa Lar Residencial e Residência Autónoma	7	4	3	7	5	2	7		8	6	3	9	Funcionamento geral das respostas sociais. Planeamento e dinamização de ações/projetos. Comunicação de resultados. Outros assuntos relevantes.
Diretora Executiva/Equipa CAV	22			15			8			20			Disseminação e apresentação da política e conceitos da qualidade. Comunicação dos resultados dos inquéritos. Funcionamento do serviço. Outros assuntos.

5. Conta de Exploração Previsional

(em anexo)

Faro, 13 de Novembro de 2019

Elaborado por:

(Diretora Executiva)

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL** 1.º Orçamento anual Revisão Orçamental

ANO 2020

NISS 20018155009

DADOS INSTITUIÇÃO

Nome

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PARALISIA CEREBRAL DE FARO

NIPC

509 656 226

Natureza Jurídica

ASSOCIAÇÃO

Telefone

289 82 88 14

Morada Sede

RUA DA GUINÉ-BISSAU, 2
8005 - 203 FARO

Email

INFO@APPC-FARO.ORG.PT

Identificação do Equipamento

APPC-FARO SEDE

Resposta Social

AMBULATÓRIO

CENTRO DE ACT. OCUPACIONAIS

CENTRO DE ACT. OCUPACIONAIS II

INTERVENÇÃO PRECOCE

CENTRO DE APOIO À VIDA

CENTRO DE APOIO À VIDA INDEPEND.

CENTRO DE RECURSOS P/ INCLUSÃO

UNID. DE REABILIT. PROFISSIONAL

N.º Utentes Previsto

100

37

19

60

20

19

178

37

LAR RESIDENCIAL E RESIDÊNCIA
AUTÓNOMA APPC-FARO

LAR RESIDENCIAL

RESIDÊNCIA AUTÓNOMA

20

5

APROVADO PELA DIREÇÃO

O Presidente

Data

14-11-2019

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

O Presidente

Data

21-11-2019

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL

ANO 2020

CÓD. CONTA	RENDIMENTOS E GASTOS	VALORES
71 / 72	VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	180 350,00 €
71	VENDAS	100,00 €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	180 250,00 €
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS	1 960 379,72 €
751	SUBSÍDIOS DO ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	1 922 779,72 €
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	100,00 €
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	37 500,00 €
73	VARIAÇÕES NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	
61	CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS	-5 250,00 €
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-410 082,50 €
621	SUBCONTRATOS	-83 885,00 €
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	-105 612,50 €
623	MATERIAIS	-15 900,00 €
624	ENERGIA E FLUIDOS	-105 675,00 €
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	-6 250,00 €
626	SERVIÇOS DIVERSOS	-92 760,00 €
63	GASTOS COM PESSOAL	-1 619 093,62 €
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	-1 329 185,77 €
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	-271 422,71 €
636	SEGUROS DE ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	-13 285,14 €
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	-5 200,00 €
652 / 7622	AJUSTAMENTOS DE INVENTÁRIOS (Perdas / Reversões)	
651 / 7621	IMPARIDADE DE DÍVIDAS A RECEBER (Perdas / Reversões)	
67 / 763	PROVISÕES (Aumentos / Reduções)	
678 / 7638	PROVISÕES ESPECÍFICAS (Aumentos / Reduções)	
65X / 76X	OUTRAS IMPARIDADES (Perdas / Reversões)	
66 / 77	AUMENTOS / REDUÇÕES DE JUSTO VALOR	
781	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	13 200,00 €
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	-86 050,00 €
	Resultado antes de Depreciações, Gastos de Financiamento e Impostos	33 453,60 €
64 / 761	GASTOS / REVERSÕES DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	-116 807,52 €
642	ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	-113 558,67 €
643	ACTIVOS FIXOS INTANGÍVEIS	-3 248,85 €
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS PARA INVESTIMENTOS	78 163,64 €
	Resultado Operacional (antes de Gastos de Financiamento e Impostos)	-5 190,28 €
79	JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	100,00 €
69	JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS	-5 050,00 €
	Resultado antes de Impostos	-10 140,28 €
812	IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO	
	Resultado Líquido do Período	-10 140,28 €

RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Em obediência ao disposto nos Estatutos da Associação Portuguesa de Paralisia Cerebral de Faro (APPC Faro), vem o seu Conselho Fiscal apresentar o relatório e dar o parecer sobre o Plano de Actividades e Orçamento para o ano de 2020, apresentados pela Direção, sendo que:

1. Procedemos, nos termos dos Estatutos:

- à análise do Plano de Atividades para 2020;
- à análise do Orçamento para 2020, verificamos que os Gastos e os Rendimentos são compatíveis com o Plano de Actividades;
- verificamos que o conteúdo do Plano de Actividades se encontra bem esquematizado e organizado, o que permite através da sua leitura o conhecimento pleno da situação actual, dos objectivos específicos a atingir e do conjunto das actividades programadas para o ano de 2020;
- verificamos que estão previstos rendimentos para a cobertura dos correspondentes gastos.

2. Destaques

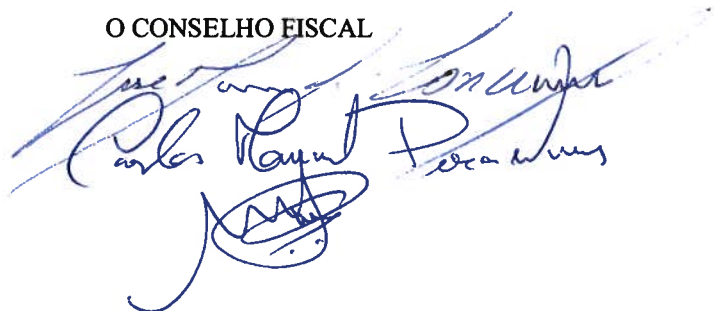
As medidas propostas no Plano de Atividades e Orçamento para 2020 continuam a ter uma perspectiva de equilíbrio financeiro de exploração e permitem fazer face ao passivo. Manter o clima de confiança dos colaboradores da APPC Faro, pais e usuários é um dos objetivos da mesma sem prejuízo de encontrar energias para novos avanços qualitativos.

3. Nesta conformidade

Consideramos que as atividades projetadas e o respetivo orçamento refletem uma dinâmica consistente dos novos desafios e, nesse sentido, recomendamos que a documentação disponibilizada possa ser apreciada e votada favoravelmente pela Assembleia Geral da APPC de Faro.

Faro, 19 de novembro de 2019

O CONSELHO FISCAL



Handwritten signatures of the Fiscal Council members, including Carlos Raymundo Pereira and others.